МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) МОДУЛЬ. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Б1.О.07.04 ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Направленность(профиль) подготовки: Геодезия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Вавулинская Д. Д.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров, д.н., доцент
Илюшина Т. В.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 972

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	15.02.2024, № 1

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-5 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-5.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Основные требования к оформлению графической документации

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Использовать таблицы условных знаков для топографических планов и карт

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыками чтения топографических планов и карт, используя таблицы условных знаков

ОПК-5.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Требования к точности и стандарты оформления топографических планов и карт

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Применять современные информационные технологии для обработки и графической визуализации пространственных данных

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Навыками работы в системе nanoCad, необходимыми для выполнения графических приложений, составления и оформления топографических планов и карт и 3D моделирования

ОПК-5.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Содержание и методы создания топографических планов и карт

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Использовать современные технологии для создания и обновления топографических и тематических карт по результатам дешифрования видеоинформации, воздушным, космическим и наземным изображениям (снимкам) фотограмметрическими методами, а также для созданию цифровых моделей местности

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыками составления и оформления съемочных оригиналов топографических планов и карт

ОПК-5.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Знать:

ОПК-5.4/Зн1 Методику выполнения графических работ в аналоговом и цифровом виде

Уметь:

ОПК-5.4/Ум1 Решать стандартные задачи в области картографии и геоинформатики с использованием информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

ОПК-5.4/Нв1 Навыками выполнения графических работ в полевых и камеральных условиях

ПК-2 Способен выполнять специальные работы для разработки землеустроительной документации

ПК-2.1 Устанавливает на местности и описывает местоположения границ объектов

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Виды и назначение геодезических работ в кадастре

ПК-2.1/Зн2 Методы анализа служебных документов и способы подготовки разъяснительных материалов

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Оформлять кадастровые документы на основе государственных геоданных и результатов геодезических измерений

ПК-2.1/Ум2 Оказывать методологическую и консультативную поддержку территориальным подразделениям по вопросам ведения кадастра недвижимости

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Программным обеспечением, обеспечивающим возможность загрузки, редактирования и сохранения геоданных для создания межевых и технических планов

ПК-2.1/Нв2 Навыком проведения тренингов и обучения сотрудников территориальных подразделений применению информационных комплексов и технологий ведения кадастра

ПК-3 Способен вести и развивать пространственные данные государственного кадастра недвижимости

ПК-3.1 Вносит картографическую и геодезическую основы в государственный кадастр недвижимости

Знать:

ПК-3.1/Зн1 нормативно-правовой базы, регулирующей создание и использование геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 применять установленные системы координат и параметры перехода между ними

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 технологиями обновления и интеграции геодезических и картографических даных в ЕГРН, включая использование специализированного программного обеспечения для обработки и проверки соответствующих сведений

ПК-3.2 Проводит работы по внесению сведений о пространственных объектах различного назначения

Знать:

ПК-3.2/Зн1 классификаций и требований к пространственным данным объектов различного назначения, установленных нормативными актками

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 идентифицировать, описывать им оформлять сведения о пространственных объектах для их корректной регистрации

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 программными комплексами ввода, обработки и ведения пространственных данных

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ОПК-5 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Повышенный	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью Знать: ОПК-5.1/Зн1 Основные требования к оформлению графической документации Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Использовать таблицы условных знаков для топографических планов и карт Владеть: ОПК-5.1/Нв1 Навыками чтения топографических планов и карт, используя таблицы условных знаков ИДК ОПК-5.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-5.2/Зн1 Требования к точности и стандарты оформления топографических планов и карт Уметь: ОПК-5.2/Ум1 Применять современные информационные технологии для обработки и графической визуализации пространственных данных Владеть: ОПК-5.2/Нв1 Навыками работы в системе nanoCad, необходимыми для выполнения графических приложений, составления и оформления топографических планов и карт и 3D моделирования

		ИДК ОПК-5.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-5.3/Зн1 Содержание и методы создания топографических планов и карт Уметь: ОПК-5.3/Ум1 Использовать современные технологии для создания и обновления топографических и тематических карт по результатам дешифрования видеоинформации, воздушным, космическим и наземным изображениям (снимкам) фотограмметрическими методами, а также для созданию цифровых моделей местности Владеть: ОПК-5.3/Нв1 Навыками составления и оформления съемочных оригиналов топографических планов и карт ИДК ОПК-5.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Знать: ОПК-5.4/Зн1 Методику выполнения графических работ в аналоговом и цифровом виде Уметь: ОПК-5.4/Ум1 Решать стандартные задачи в области картографии и геоинформатики с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеть: ОПК-5.4/Нв1 Навыками выполнения графических работ в полевых и камеральных условиях
	Базовый	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью Знать: ОПК-5.1/Зн1 Основные требования к оформлению графической документации Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Использовать таблицы условных знаков для топографических планов и карт

		ИДК ОПК-5.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-5.2/Зн1 Требования к точности и стандарты оформления топографических планов и карт Уметь: ОПК-5.2/Ум1 Применять современные информационные технологии для обработки и графической визуализации пространственных данных ИДК ОПК-5.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-5.3/Зн1 Содержание и методы создания топографических планов и карт Уметь: ОПК-5.3/Ум1 Использовать современные технологии для создания и обновления топографических и тематических карт по результатам дешифрования видеоинформации, воздушным, космическим и наземным изображениям (снимкам) фотограмметрическими методами, а также для созданию цифровых моделей местности ИДК ОПК-5.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Знать: ОПК-5.4/Зн1 Методику выполнения графических работ в аналоговом и цифровом виде Уметь: ОПК-5.4/Ум1 Решать стандартные задачи в области картографии и геоинформатики с использованием информационно-коммуникационных технологий
	Пороговый	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью Знать: ОПК-5.1/Зн1 Основные требования к оформлению графической документации

		ИДК ОПК-5.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-5.2/Зн1 Требования к точности и стандарты оформления топографических планов и карт ИДК ОПК-5.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-5.3/Зн1 Содержание и методы создания топографических планов и карт ИДК ОПК-5.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Знать: ОПК-5.4/Зн1 Методику выполнения графических работ в аналоговом и цифровом виде
ПК-3 Способен вести и развивать пространственные данные государственного кадастра недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-3.1 Вносит картографическую и геодезическую основы в государственный кадастр недвижимости Знать: ПК-3.1/Зн1 нормативно-правовой базы, регулирующей создание и использование геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости Уметь: ПК-3.1/Ум1 применять установленные системы координат и параметры перехода между ними Владеть: ПК-3.1/Нв1 технологиями обновления и интеграции геодезических и картографических даных в ЕГРН, включая использование специализированного программного обеспечения для обработки и проверки соответствующих сведений

		ИДК ПК-3.2 Проводит работы по внесению сведений о пространственных объектах различного назначения Знать: ПК-3.2/Зн1 классификаций и требований к пространственным данным объектов различного назначения, установленных нормативными актками Уметь: ПК-3.2/Ум1 идентифицировать, описывать им оформлять сведения о пространственных объектах для их корректной регистрации Владеть: ПК-3.2/Нв1 программными комплексами ввода, обработки и ведения пространственных данных
	Базовый	ИДК ПК-3.1 Вносит картографическую и геодезическую основы в государственный кадастр недвижимости Знать: ПК-3.1/Зн1 нормативно-правовой базы, регулирующей создание и использование геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости Уметь: ПК-3.1/Ум1 применять установленные системы координат и параметры перехода между ними ИДК ПК-3.2 Проводит работы по внесению сведений о пространственных объектах различного назначения Знать: ПК-3.2/Зн1 классификаций и требований к пространственным данным объектов различного назначения, установленных нормативными актками Уметь: ПК-3.2/Ум1 идентифицировать, описывать им оформлять сведения о пространственных объектах для их корректной регистрации
	Пороговый	ИДК ПК-3.1 Вносит картографическую и геодезическую основы в государственный кадастр недвижимости Знать: ПК-3.1/Зн1 нормативно-правовой базы, регулирующей создание и использование геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости

		ИДК ПК-3.2 Проводит работы по внесению сведений о пространственных объектах различного назначения Знать: ПК-3.2/Зн1 классификаций и требований к пространственным данным объектов различного назначения, установленных нормативными актками
ПК-2 Способен выполнять специальные работы для разработки землеустроительной документации	Повышенный	ИДК ПК-2.1 Устанавливает на местности и описывает местоположения границ объектов Знать: ПК-2.1/Зн1 Виды и назначение геодезических работ в кадастре ПК-2.1/Зн2 Методы анализа служебных документов и способы подготовки разъяснительных материалов Уметь: ПК-2.1/Ум1 Оформлять кадастровые документы на основе государственных геоданных и результатов геодезических измерений ПК-2.1/Ум2 Оказывать методологическую и консультативную поддержку территориальным подразделениям по вопросам ведения кадастра недвижимости Владеть: ПК-2.1/Нв1 Программным обеспечением, обеспечивающим возможность загрузки, редактирования и сохранения геоданных для создания межевых и технических планов ПК-2.1/Нв2 Навыком проведения тренингов и обучения сотрудников территориальных подразделений применению информационных комплексов и технологий ведения кадастра
	Базовый	ИДК ПК-2.1 Устанавливает на местности и описывает местоположения границ объектов Знать: ПК-2.1/Зн1 Виды и назначение геодезических работ в кадастре ПК-2.1/Зн2 Методы анализа служебных документов и способы подготовки разъяснительных материалов Уметь: ПК-2.1/Ум1 Оформлять кадастровые документы на основе государственных геоданных и результатов геодезических измерений ПК-2.1/Ум2 Оказывать методологическую и консультативную поддержку территориальным подразделениям по вопросам ведения кадастра недвижимости

	Пороговый	ИДК ПК-2.1 Устанавливает на местности и описывает местоположения границ объектов Знать: ПК-2.1/Зн1 Виды и назначение геодезических работ в кадастре ПК-2.1/Зн2 Методы анализа служебных документов и способы подготовки разъяснительных материалов

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	ОПК-5.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-5.1/Зн1 Основные требования к оформлению графической документации ОПК-5.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности ОПК-5.2/Зн1 Требования к точности и стандарты оформления топографических планов и карт ОПК-5.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности ОПК-5.3/Зн1 Содержание и методы создания топографических планов и карт ОПК-5.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-5.4/Зн1 Методику выполнения графических работ в аналоговом и цифровом виде ПК-2.1 Устанавливает на местности и описывает местоположения границ объектов ПК-2.1/Зн1 Виды и назначение геодезических работ в кадастре ПК-2.1/Зн2 Методы анализа служебных документов и способы подготовки разъяснительных материалов ПК-3.1 Вносит картографическую и геодезическую основы в государственный кадастр недвижимости ПК-3.1/Зн1 нормативно-правовой базы, регулирующей создание и использование геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости ПК-3.2 Проводит работы по внесению сведений о пространственных объектах различного назначения ПК-3.2/Зн1 классификаций и требований к пространственным данным объектов различного назначения, установленных нормативными актками
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Наличие конспекта лекций Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы кадастра	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Тестирование Наличие конспекта лекций	Зачет
2	Основы земельного права	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Наличие конспекта лекций Контрольная работа	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2-я летняя сессия.

Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием консультационно-аттестационного периода.

При проведении зачета в устной форме обучающиеся имеют право на подготовку в течение 30 минут, в письменной форме — 45 минут. Продолжительность письменного зачета должна объявляться обучающимся до его начала.

Зачеты принимаются педагогическим работником, читающим лекции по учебной дисциплине (модулю) или ведущим практические и лабораторные занятия в соответствующей учебной группе. В случае отсутствия указанных педагогических работников, на основании служебной записки на имя руководителя учебного структурного подразделения (института, факультета), заведующий кафедрой определяет педагогического работника кафедры, ответственного за принятие зачета.

Обучающихся допускают до сдачи зачетов по итогам текущей успеваемости. Порядок и форма

проведения зачета устанавливаются соответствующей кафедрой и описываются в РПУД в зависимости от характера и содержания учебной дисциплины (модуля), целей и особенностей ее изучения, используемых технологий обучения.

Рекомендуемые формы проведения зачетов: собеседование; тестирование; письменное контрольное задание.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы кадастра

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 1.1. Основные понятия и состав сведений кадастра

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 1.2. История зарождения и развития кадастра

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 1.3. Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какой документ обязателен для постановки земельного участка на кадастровый учёт?

А) акт о передаче участка
б) межевой план
в) договор купли-продажи
г) справка из БТИ

2. Какая ошибка в межевом плане чаще всего приводит к отказу в кадастровом учёте?

А) опечатка в адресе
б) несоответствие координат на местности
в) отсутствие подписи заказчика
г) устаревший шаблон документа

3. Кто несёт ответственность за достоверность сведений в техническом плане?

А) собственник объекта
б) геодезическая компания
в) Росреестр
г) кадастровый инженер

4. Что входит в состав землеустроительной документации?

А) межевой план, акт обследования, карта границ
б) свидетельство о праве собственности, договор аренды
в) выписка из ЕГРН, технический план
г) кадастровый паспорт, декларация о характеристиках

5. Какой метод используется для перенесения проекта землеустройства в натуру?

А) геодезическая съёмка
б) аэрофотосъёмка
в) спутниковая навигация
г) все перечисленные

6. Какой способ устранения фрагментированности землевладений наиболее эффективен?

А) перераспределение участков
б) объединение в крупные массивы

в) изменение категории земель
г) продажа мелких участков.

7. Что относится к пространственным данным в кадастре?

А) координаты границ участка
б) кадастровая стоимость
в) категория земель
г) все перечисленные.

8. Что такое ОМС?

А) система дорожных знаков
б) сеть геодезических пунктов для привязки кадастровых участков
в) система мониторинга осадков
г) сеть коммуникационных линий.

9. Как интегрируются данные о подземных коммуникациях в кадастр?

А) не интегрируются
б) только в текстовом описании
в) в виде отдельных слоёв ГИС с привязкой к координатам
г) отображаются только на бумажных планах.

Раздел 2. Основы земельного права

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 2.1. Состав земельного фонда РФ

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 2.2. Типология объектов недвижимости

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 2.3. . Землеустроительные документы

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 2.4. Геоинформационные системы в кадастре

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Какие ГИС-системы применяются в России для ведения кадастра? Назовите 2–3 системы и их основные функции.

2. Какие требования предъявляются к точности пространственных данных при кадастровом учёте? Укажите допустимые погрешности для: земельных участков, зданий, сооружений.

3. Как осуществляется обновление пространственных данных в ЕГРН при изменении границ земельного участка? Опишите последовательность действий от полевых измерений до внесения изменений в реестр.

4. Какие документы входят в пакет технической документации для постановки земельного участка на кадастровый учёт? Приведите 3–5 примеров и укажите, где они оформляются.

5. Проанализируйте требования к оформлению технического плана здания. Какие ошибки чаще всего приводят к отказу в приёме документов? Приведите 3–5 типичных примеров.

6. Сравните порядок оформления документации для кадастрового учёта земельного участка и объекта капитального строительства. Выявите 3 ключевых отличия и обоснуйте их с точки зрения законодательства.

7. Что такое опорная межевая сеть (ОМС)? Для каких целей она создаётся при землеустройстве?

8. Как учитываются гидрологические и почвенные условия при разработке проекта землеустройства сельскохозяйственного предприятия? Приведите 2–3 примера влияния природных факторов на проектные решения.

9. Проанализируйте влияние недостатков землевладений (фрагментированность, чересполосица) на эффективность землепользования. Предложите 3–5 мер по их устранению с помощью землеустроительных работ.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2-я летняя сессия, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Изучить историю развития землеустройства и кадастра с древнейших времён до современности.

2. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра

3. Исторические сведения о земельных реформах России

4. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра

5. Основные разделы межевого плана и порядок их заполнения

6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество

7. Порядок формирования межевого плана ЗУ

8. ПКК, их назначение и содержание

9. Кадастровые инженеры и обзор вопросов для сдачи экзаменов

10. Оценка недвижимого имущества